



ประกาศกรมเจ้าท่า

ที่ 251 / ๒๕๖๔

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
(ส่วนกลาง)

ด้วยกรมเจ้าท่า ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ส่วนกลาง) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหา และการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และจำนวนอัตรารว่าง**

๑.๑ เจ้าพนักงานพัสดุ	กลุ่มงานบริการ	๑	อัตรา
๑.๒ สหโภชน	กลุ่มงานบริการ	๑	อัตรา
๑.๓ เจ้าพนักงานธุรการ	กลุ่มงานบริการ	๒	อัตรา
๑.๔ ช่างเครื่องเรือ	กลุ่มงานเทคนิค	๑	อัตรา
๑.๕ นายช่างไฟฟ้า	กลุ่มงานเทคนิค	๑	อัตรา
๑.๖ เจ้าพนักงานสื่อสาร	กลุ่มงานเทคนิค	๔	อัตรา

**๒. คุณสมบัติทั่วไป**

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. พ.ศ.๒๕๕๓
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค ภัยอันตราย และผู้ที่ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการตามผลการสอบนี้ จะต้องรับการจ้าง และรับค่าตอบแทนตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

**๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

**๔. การรับสมัคร**

**๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้สนใจสามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ที่ [www.md.go.th](http://www.md.go.th) หัวข้อ JOB ข่าวสอบออนไลน์ หรือ <https://md.thaijobjob.com> ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

ผู้สมัครสอบจะต้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) ผู้สมัครต้องกรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบให้อัตโนมัติ

(๒) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณีที่แบบฟอร์มสูญหาย หรือกรอกใบสมัครแล้วแต่ยังไม่ได้พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน ผู้สมัครสอบสามารถค้นหาแบบฟอร์มการชำระเงินได้ โดยไปที่เว็บไซต์กรมเจ้าท่า <http://www.md.go.th> หัวข้อ “JOB ข่าวสอบออนไลน์” หรือ <https://md.thaijobjob.com> หัวข้อ “พิมพ์ใบชำระเงิน” แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใบสมัครที่สมบูรณ์แล้วได้

**๔.๒ การชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ**

ผู้สมัครนำแบบแจ้งการชำระเงินไปชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบได้ที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย โดยสามารถชำระเงินได้ ๔ ช่องทาง ดังนี้

**(๑) ชำระเงินผ่านทางเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย**

ผู้สมัครนำแบบฟอร์มการชำระเงินตามข้อ ๔.๑ (๒) ไปชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือกที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย ทั้งนี้ผู้สมัครต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้องให้รีบติดต่อ บมจ. ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาที่ชำระเงินภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากที่ชำระเงินแล้ว

**(๒) ชำระเงินผ่านทางเครื่อง ATM ของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย**

ผู้สมัครต้องมีบัตร ATM ของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย (ต้องเป็นชื่อของผู้สมัครเท่านั้น) สามารถเลือกชำระเงิน โดยนำแบบฟอร์มการชำระเงิน ข้อ ๔.๑ (๒) ไปทำรายการชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย โดยเลือกประเภทบริการ “บริการอื่น ๆ” เลือก “ชำระค่าบริการ/เติมเงินมือถือ” เลือก “สาธารณูปโภค/อื่น ๆ” และใส่เลข Com code : ๙๒๑๑๖ (Ref No.๑) เลขที่ใบแจ้งชำระเงิน ๑๐ หลัก (Ref No.๒) เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก โดยชำระเงินได้ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ภายในเวลา ๒๐.๐๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

**(๓) ชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT**

ผู้สมัครซึ่งมีบัญชีเงินฝากของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการ Krungthai NEXT แล้ว สามารถเลือกชำระเงินผ่านทางระบบแอปพลิเคชัน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ โดยชำระเงินได้ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ภายในเวลา ๒๐.๐๐ น. และให้พิมพ์หน้ายืนยันการชำระเงินจากระบบเก็บไว้เป็นหลักฐานด้วย

**(๔) ชำระเงินผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต KTB NETBANK**

ผู้สมัครซึ่งมีบัญชีเงินฝากของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการ KTB NETBANK แล้ว สามารถเลือกชำระเงิน ชำระค่าสินค้าและบริการ พิมพ์ “๙๑๕๖” กดค้นหาใส่เลขชำระเงิน ๑๐ หลัก (Ref No.๑) ใส่เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก (Ref No.๒) จากนั้นระบุจำนวนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัคร และกดตกลงชำระเงิน โดยชำระเงินได้ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ภายในเวลา ๒๐.๐๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

ทั้งนี้ การสมัครคัดเลือกจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้ผู้สมัครคัดเลือกเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ที่ตนเอง กรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่สามารถนำหลักฐานการชำระเงินมาแสดงได้ กรมเจ้าท่าจะถือว่าผู้สมัครคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัคร

**๔.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ**

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๓๐ บาท ประกอบด้วย

- ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

ผู้สมัครจะได้รับเลขประจำตัวสอบ ตามลำดับการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร เมื่อชำระค่าธรรมเนียมแล้ว กรมเจ้าท่าจะไม่จ่ายค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

**๔.๔ เงื่อนไขในการสมัครสอบ**

๔.๔.๑ ผู้สมัครสอบสามารถสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เมื่อส่งใบสมัครสอบในระบบแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้

๔.๔.๒ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๕๔ หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

๔.๔.๓ ผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ กรมเจ้าท่าจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๔.๔.๔ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิมัธยมศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ในข้อ ๓. โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ชั้นปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร ของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

กรณีเลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครสอบไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตน เพื่อเข้าห้องสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด ยกเว้นในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ของผู้สมัครสอบไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ ผู้สมัครสอบต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ไปยืนยัน มิฉะนั้น จะไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบ

**๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบในการสอบ**

กรมเจ้าท่า จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ รวมถึงระเบียบในการสอบทาง [www.md.go.th](http://www.md.go.th) หัวข้อ JOB ข่าวสอบออนไลน์ หรือ <https://md.thaijobjob.com> ในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

**๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครสอบต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินต่าง ๆ โดยคณะกรรมการดำเนินการสรรหา และเลือกสรรจะกำหนดสมรรถนะที่ใช้ทดสอบตามความเหมาะสมของตำแหน่ง และจะประกาศให้ทราบภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ในกรณีที่กำหนดให้มีการประเมินสมรรถนะ ๒ ครั้ง ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ก่อน และผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะในครั้งที่ ๑ จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะในครั้งที่ ๒ ต่อไป ดังนี้

ตัวอย่างสมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง	สอบข้อเขียน / ปฏิบัติ
๒. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบพนักงานราชการ, ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน, ความรู้ความสามารถทั่วไป, ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น	สอบข้อเขียน / ปฏิบัติ
๓. สมรรถนะอื่น ๆ เช่น ความมีมนุษยสัมพันธ์, การประสานงาน, การสื่อสาร, การคิดวิเคราะห์, การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ, ประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น	สอบข้อเขียน / สัมภาษณ์

**๗. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรและได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามที่คณะกรรมการกำหนด และต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่คณะกรรมการกำหนดการประเมินสมรรถนะ ๒ ครั้ง ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ด้วย

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ตามลำดับคะแนนรวมสูงสุด ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนในวิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากยังมีคะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

**๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร**

กรมเจ้าท่า จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบทาง [www.md.go.th](http://www.md.go.th) หัวข้อ JOB ข่าวสอบออนไลน์ หรือ <https://md.thaijobjob.com> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในชื่อตำแหน่งเดียวกันหรือตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๙. สิทธิประโยชน์

ผู้ผ่านการเลือกสรรและได้รับการจัดทำสัญญาจ้างแล้ว จะได้รับสิทธิประโยชน์ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ และตามที่กรมเจ้าท่ากำหนด

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

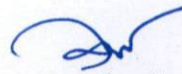
๑๐.๑ การจัดทำจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้สูงสุดลงมาตามลำดับ

๑๐.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรต้องทำสัญญาจ้างและเข้าปฏิบัติราชการตามที่กรมเจ้าท่ากำหนด

๑๐.๓ หากผู้ผ่านการเลือกสรรถึงลำดับที่จะจัดจ้างแล้วไม่มามีรายงานตัวหรือรายงานตัวแล้วไม่เข้าปฏิบัติงานตามที่กรมเจ้าท่ากำหนด ถือว่าสละสิทธิในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมเจ้าท่า จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้นหากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้กรมเจ้าท่าทราบด้วย ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๔ ๓๒๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายอานนท์ เหลืองบริบูรณ์)

รองปลัดกระทรวงคมนาคม รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมเจ้าท่า

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน  
แบบท้ายประกาศกรมเจ้าท่า ที่ 251 / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ (กลุ่มงานบริการ)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ทุกสาขาจากสถานศึกษาที่หน่วยงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบหรือ ก.พ. รับรองแล้ว

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดซื้อ จัดจ้าง การควบคุมและดูแลพัสดุ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ

๒. ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับการพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

๓. ร่างและตรวจสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน รายงานสรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงานและนำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน

๔. ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงาน ต่างหน่วยงานหรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการหรือขอความช่วยเหลือในงานที่ตนรับผิดชอบ

๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

จัดจ้างครั้งแรก ๑ อัตรา (สังกัด กองคลัง)

๒. ตำแหน่ง สหโภชน (กลุ่มงานบริการ)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประเภทวิชาคหกรรม สาขาอาหารและโภชนาการ จากสถานศึกษาที่หน่วยงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบหรือ ก.พ. รับรองแล้ว

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. จัดเตรียมวัตถุดิบที่ใช้สำหรับประกอบอาหาร, ประกอบอาหารและดูแลคุณภาพอาหารตามหลักโภชนาการ จัดหาเสบียงอาหารให้เพียงพอกับอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ประจำเรือ ตลอดจนดำเนินการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดหาเสบียงอาหาร

๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

จัดจ้างครั้งแรก ๑ อัตรา (สังกัด สำนักนําร่อง)

### ๓. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (กลุ่มงานบริการ)

#### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ทุกสาขา จากสถานศึกษาที่หน่วยงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบหรือ ก.พ. รับรองแล้ว  
หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานอย่างหนึ่งอย่างใด หรือหลายอย่างตามภารกิจของหน่วยงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ, งานสารบรรณ และงานบริหารทั่วไป เช่น การรับ-ส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่นและมีหลักฐาน ตรวจสอบได้

๒. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลทางสถิติ เอกสาร หลักฐาน หนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อความสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานทางราชการ จัดทำรายงานทางสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงานเพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งานและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๔. รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ

๕. งานประชาสัมพันธ์ และบริการข้อมูล เช่น ให้บริการแนะนำข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน กระบวนการ เอกสาร และหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นเรื่องของผู้มาขอรับบริการ หรือให้ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับภารกิจของส่วนราชการแก่บุคคลหรือหน่วยงาน

๖. ปฏิบัติงานด้านค่าธรรมเนียม เช่น รับเงิน ออกใบเสร็จรับเงิน สรุปรายงานการจัดเก็บค่าธรรมเนียมประจำวันจัดเก็บสำเนาใบเสร็จรับเงิน สรุยอดเงินคงเหลือ และนำส่งเงินรายได้ เป็นต้น

๗. ผลิตเอกสารต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

จัดจ้างครั้งแรก ๒ อัตรา (สังกัด สำนักงานเลขานุการกรม และสำนักความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทางน้ำ)

### ๔. ตำแหน่ง ช่างเครื่องเรือ (กลุ่มงานเทคนิค)

#### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรคนใช้เครื่องจักรยนต์ชั้นสอง หรือ ประกาศนียบัตรลูกเรือเข้ายามฝ่ายช่างกลของเรือเดินทะเล หรือประกาศนียบัตรแสดงความรู้ความชำนาญลูกเรือเข้ายามฝ่ายช่างกล (กรณีเรือกลเดินทะเลระหว่างประเทศ)

๒. มีประสบการณ์เกี่ยวกับการซ่อมเครื่องยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓. มีความสามารถในการว่ายน้ำ

หมายเหตุ กรณีนำประกาศนียบัตรชั้นสูงกว่ามายื่นแทน ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนตามระดับชั้นที่กำหนดในข้อ ๑  
หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ควบคุมเครื่องจักรยนต์เรือ ในการออกปฏิบัติงาน สํารวจ ตรวจสอบตราปราบปราม

๒. ซ่อม บำรุงรักษา ติดตั้งเครื่องจักรเรือ เพื่อให้มีความพร้อม สามารถออกไปปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา

๓. ตรวจสอบสภาพเครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับการซ่อมแซมเครื่องจักรยนต์

๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค่าตอบแทน ๑๑,๒๘๐ บาท

จัดจ้างครั้งแรก ๑ อัตรา (สังกัด ศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี)

## ๕. ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า (กลุ่มงานเทคนิค)

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ จากสถานศึกษาที่หน่วยงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบหรือ ก.พ. รับรองแล้ว  
หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า เช่น ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ ดัดแปลง ปรับปรุง ควบคุมการใช้งาน ดูแลบำรุงรักษา เครื่องจักรกลไฟฟ้า เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของหน่วยงาน

๒. เบิก-จ่าย เก็บรักษาเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รวบรวมข้อมูลและประวัติการซ่อม ควบคุมและตรวจสอบความเรียบร้อยในงานไฟฟ้า ตลอดจนให้คำแนะนำหรือเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแผนงาน ด้านการไฟฟ้า

๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

จัดจ้างครั้งแรก ๑ อัตรา (สังกัด กองคลัง)

## ๖. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสื่อสาร (กลุ่มงานเทคนิค)

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาอิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม จากสถานศึกษาที่หน่วยงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบหรือ ก.พ. รับรองแล้ว

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสื่อสาร รับและส่งข่าวด้วยระบบต่าง ๆ เช่น โทรศัพท วิทยุ โทรพิมพ์ เครื่องมือสื่อสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ระบบโครงข่ายโทรศัพท อินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต ระบบสื่อสารผ่านดาวเทียม รวมทั้งระบบสื่อสารสนเทศอื่น ๆ เพื่อให้การรับ-ส่งข่าวสารเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และทันเหตุการณ์

๒. รวบรวม คัดเลือก ตรวจสอบและเรียบเรียงข่าว จัดแยกประเภทข้อมูล จัดเข้ารูปแบบฟอร์มสากล เพื่อให้ข่าวสารที่ได้รับมีความน่าเชื่อถือสูงและสามารถใช้อ้างอิงได้อย่างถูกต้อง

๓. ให้บริการข้อมูลสื่อสารผ่านระบบสื่อสารและระบบสารสนเทศต่าง ๆ ให้กับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในกิจการต่าง ๆ

๔. จัดทำรายงานข่าวสาร หรือ สถิติรับ-ส่งข้อมูลข่าวสาร เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในงานสื่อสารและนำไปปรับปรุงการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๕. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานสื่อสารที่ตนรับผิดชอบแก่บุคคลในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความมีประสิทธิภาพ

๖. ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก รวมทั้งประชาชนทั่วไป เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

จัดจ้างครั้งแรก ๔ อัตรา (สังกัด สำนักความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทางน้ำ)