



ประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม
เรื่อง การรับสมัครจ้างเหมาบริการรายบุคคล

ด้วยสำนักงานศาลยุติธรรม มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นจ้างเหมาบริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ จ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่งนิติกร จำนวน ๑๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง

ระยะเวลาการจัดจ้าง ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนแห่งปฏิทิน ดังนี้

ตำแหน่งนิติกร อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๙,๙๕๐.๐๐ บาท

(หนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้าง

มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบ

กระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการ...

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๕. เอกสารที่ใช้ในการรับสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

๕.๒ สำเนาหลักฐานการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ที่แสดงว่า เป็นผู้มีความรู้ความสามารถตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครในข้อ ๔.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใด มีความรู้ความสามารถไม่ตรงตามประกาศรับสมัครหรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สมัคร

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

๕.๔ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ใบ สด.๙) ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ

๖. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดใบเสนอราคาจ้างเหมารายบุคคลได้ที่ <https://op.coj.go.th> หรือ <https://patsadu.coj.go.th> และจัดส่งใบเสนอราคาจ้างเหมารายบุคคลพร้อมแนบเอกสารหลักฐานตามข้อ ๕.๒ ถึง ข้อ ๕.๔ เป็น PDF file ไปที่ E - mail : kppn_supply@coj.go.th ตามวิธีการสมัครแนบท้ายประกาศนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

๗. ประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่ในการทดสอบ

สำนักงานศาลยุติธรรมจะประกาศรายชื่อผู้สมัคร และ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการทดสอบ
จ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่งนิติกร โดยจะประกาศให้ทราบทาง <https://op.coj.go.th> หรือ
<https://patsadu.coj.go.th>

๘. เกณฑ์การตัดสิน


ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องเป็นผู้สอบผ่านการทดสอบ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า
ร้อยละ ๖๐

๙. การทำสัญญา

๙.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องมาทำสัญญาตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
ตามวันที่ระบุในหนังสือแจ้งของสำนักงานศาลยุติธรรม

๙.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องนำหลักประกันเงินสด เป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละห้า
ของวงเงินค่าจ้าง มามอบให้ในวันทำสัญญาเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หลักประกันนี้จะคืนให้
โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเสริมศักดิ์ พรหมหาญ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สิน

ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน

ตำแหน่งนิติกร (ส.ท.)

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบการรายงานผลการสืบหาหลักทรัพย์ และการบังคับคดีของลูกหนี้ตามคำพิพากษา และรายงานการผ่อนชำระของลูกหนี้ตามคำพิพากษาของศาลทั่วประเทศ (สท.๑ สท.๒ สท.๓ และสท.๔)

(๒) การรายงานสรุปผลการสืบทรัพย์ฯ ของศาลทั่วประเทศเพื่อรายงานต่อผู้บังคับบัญชาประจำไตรมาส

(๓) จัดทำรายงานผลเกี่ยวกับการเจรจาหนี้ค่าปรับผู้ประกัน/การผ่อนชำระหนี้ของผู้ประกัน

(๔) ดำเนินการตรวจสอบสถานะของผู้ประกัน

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุมัติจำหน่ายหนี้สูญ กรณีบังคับคดีผู้ประกันจากศาลทั่วประเทศ

(๖) รับผิดชอบอำนาจจากผู้อำนวยการศาลทั่วประเทศเพื่อดำเนินการในคดีล้มละลายในชั้นเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์/ในชั้นศาลล้มละลาย กรณีผู้ประกันถูกคำพิพากษาพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด

(๗) การดำเนินการเกี่ยวกับการบังคับคดีที่ศาลหรือสำนักงานศาลยุติธรรมเป็นคู่ความตามคำพิพากษา ติดตามสืบทรัพย์ในคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง คดีล้มละลาย

(๘) การตอบข้อหารือการบังคับคดีผู้ประกันของศาลทั่วประเทศ

(๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน

ลักษณะของงานที่จ้าง

ตำแหน่งนิติกร(สำนักกิจการคดี โครงการจ้างสืบทรัพย์)

(๑) ดำเนินการตรวจสอบภูมิลำเนา สืบหาทรัพย์สิน ทำแผนที่ตั้งทรัพย์ บันทึกภาพหลักทรัพย์หรือทำแผนที่ทางไป รวบรวมข้อมูลทรัพย์สินของผู้ประกันและประมวลผลวิเคราะห์ข้อมูลทรัพย์สิน และรายงานผลการดำเนินการพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวกับทรัพย์ที่พบ (ถ้ามี) ต่อเจ้าพนักงานศาลที่ได้รับแต่งตั้งหรือผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงานที่สำนักงานศาลยุติธรรมกำหนด เพื่อดำเนินการบังคับคดี

(๒) ดำเนินการจัดทำแผนการสืบหาทรัพย์สินของผู้ประกันที่ได้รวบรวมและเสนอขออนุมัติต่อผู้กำกับดูแลที่สำนักงานศาลยุติธรรมกำหนด และรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นรอบรายวัน รวมทั้ง ดำเนินการจัดทำสถิติการปฏิบัติงานตามแบบที่กำหนดไว้ เสนอต่อผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงานที่สำนักงานศาลยุติธรรมกำหนด

(๓) ดำเนินการจัดทำบัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่สืบพบ และเงินค่าปรับที่ได้รับจากการขายทอดตลาด

(๔) ดำเนินการนำเจ้าพนักงานศาลที่ได้รับแต่งตั้ง และเจ้าพนักงานบังคับคดียึดทรัพย์ผู้ประกันติดตามการขายทอดตลาด และการอื่นที่เกี่ยวข้อง จนเสร็จสิ้นแห่งการบังคับคดี รวมทั้งขนย้ายทรัพย์ ประสานงานจัดเตรียมยานพาหนะและคนเพื่อทำการขนย้ายทรัพย์ที่ยึดไปเก็บรักษา ณ สถานที่รักษาทรัพย์กรมบังคับคดี หรือสถานที่ที่สำนักงานศาลยุติธรรมกำหนด

(๕) ดำเนินการตรวจสอบระหว่างการขายทอดตลาดว่า ทรัพย์นั้นมีการเปลี่ยนแปลงอย่างไรและให้ดำเนินการรายงานต่อเจ้าพนักงานศาลที่ได้รับแต่งตั้งหรือผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงานที่สำนักงานศาลยุติธรรมกำหนด

(๖) ช่วยเหลือสนับสนุนเจ้าพนักงานศาลที่ได้รับแต่งตั้ง ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ การบังคับคดีผู้ประกัน

(๗) เข้ารับการอบรมหรือเคยเข้ารับการอบรมตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายตามหลักสูตร และวิธีการที่กำหนด

(๘) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน

ลักษณะของงานที่จ้าง

ตำแหน่งนิติกร (ศูนย์ควบคุมติดตามการปล่อยตัวชั่วคราวและการบังคับตามคำสั่งศาล โดยใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์)

๑. ดำเนินการรับแจ้งข้อมูลผู้ถูกปล่อยชั่วคราว และบันทึกข้อมูลและเงื่อนไขการสั่งใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์หรืออุปกรณ์อื่นใดลงในระบบ
๒. ประสานงานกับนักวิชาการคอมพิวเตอร์เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการเปิด - ปิด สัญญาณอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์หรืออุปกรณ์อื่นใด
๓. ดำเนินการบันทึกข้อมูล รายงานผล และประสานงานกรณีมีการขัดข้องทางเทคนิคของระบบ
๔. ตรวจสอบ บันทึกข้อมูล และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเมื่อพบหรือมีกรณีสงสัย ว่าผู้ถูกปล่อยชั่วคราวกระทำผิดเงื่อนไขหรือพยายามกระทำผิดเงื่อนไข
๕. บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการปล่อยชั่วคราวโดยใช้ใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์หรืออุปกรณ์อื่นใด
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายซึ่งเกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่จ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน
๗. ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของหน่วยงานต้นสังกัด
๘. การปฏิบัติงานของตำแหน่งนิติกร ศูนย์ควบคุมติดตามการปล่อยตัวชั่วคราวฯ กำหนดเวลาการปฏิบัติงานหมุนเวียนวันละ ๓ กะ ดังนี้
 - กะที่ ๑ เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.
 - กะที่ ๒ เวลา ๑๔.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.
 - กะที่ ๓ เวลา ๒๒.๐๐ - ๐๖.๐๐ น.

ไม่เว้นวันหยุดราชการ (ผู้รับจ้างมีสิทธิได้รับวันหยุดตามจำนวนวันหยุดในแต่ละเดือนตามวันหยุดราชการ)

ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน

ลักษณะของงานที่จ้าง

ตำแหน่งนิติกร (สำนักกฎหมายและวิชาการศาลยุติธรรม)

- (๑) ดำเนินการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ของศาลยุติธรรม
- (๒) ให้ความรู้ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานของศาลยุติธรรม
- (๓) ตอบข้อหารือ ประสานข้อมูลต่างๆ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งนิติกร

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชานิติศาสตร์

วิธีการสมัครจ้างเหมาบริการรายบุคคล
(แนบท้ายประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)

ให้ผู้สมัครดำเนินการ ดังนี้

๑. ดาวน์โหลดใบเสนอราคาจ้างเหมารายบุคคลได้ที่ <https://op.coj.go.th> หรือ <https://patsadu.coj.go.th> แนบท้ายประกาศนี้

๒. กรอกใบเสนอราคาจ้างเหมาบริการรายบุคคล พร้อมแนบเอกสารหลักฐานตามประกาศฯ ข้อ ๕.๒ ถึง ข้อ ๕.๔ แล้วสแกนเป็นไฟล์รูปแบบ PDF และจัดส่งไปที่ E-mail : kppn_supply@coj.go.th ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

ใบเสนอราคาจ้างเหมาบริการรายบุคคล

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ.....

วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....อีเมล.....

๖. สำเร็จการศึกษาระดับ.....

ได้รับคุณวุฒิการศึกษา.....

ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์การทำงาน.....

มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ.....

๗. ขอเสนอราคาจ้างเหมาดำเนินการในตำแหน่ง.....

เพื่อปฏิบัติงานในสังกัดหน่วยงาน.....

มีระยะเวลาการทำงานโดยประมาณ.....

เริ่มตั้งแต่.....ถึง.....

ในอัตราค่าจ้างภายในวงเงิน.....บาท (ตัวอักษร)

๘. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารมาดังนี้

() สำเนาทะเบียนบ้าน () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

() สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ () ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ () ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๙)

() อื่น ๆ.....

พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง รวม.....ฉบับ

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ผู้เสนอราคา